



Crna Gora
Opština Žabljak
Radna grupa za izradu i praćenje realizacije
Akcionog plana za borbu protiv korupcije-
Broj: 01-039/22-2085
Žabljak, 04.07.2022. godine

GODIŠNJI IZVJEŠTAJ O REALIZACIJI MJERA SPROVOĐENJA AKCIONOG PLANA ZA BORBU PROTIV KORUPCIJE U LOKALNOJ SAMOUPRAVI (2020-2021)

Radna grupa za izradu i praćenje realizacije Akcionog plana za borbu protiv korupcije u Opštini Žabljak za period 2020-2021 formirana je 31.12.2019. godine od strane predsjednika Opštine. Ova grupa sačinila je Akcioni plan za borbu protiv korupcije koji sadrži 25 mjera i 49 aktivnosti, te je isti objavljen na sajtu Opštine. Strateški ciljevi u okviru kojih se utvrđuju mjere i aktivnosti u ovom dokumentu u skladu su sa Modelom AP za borbu protiv korupcije u lokalnoj samoupravi (2013-2014). U nastavku je tabelarno prikazana realizacija i praćenje Akcionog plana za borbu protiv korupcije za period od 01.01.do 31.12.2021. godine, a na osnovu podataka koje su dostavile sve službe i sekretarijati iz domena svoje nadležnosti.

	AKTIVNOSTI	NOSILAC AKTIVNOSTI	INDIKATORI OSTVARENIH REZULTATA	ROK	STEPEN REALIZACIJE
1.	Ustanovljenje planskog okvira za borbu protiv korupcije na lokalnom nivou				
1.1.2	Donošenje odluke o formiranju radne grupe	Predsjednik Opštine	Formirana Radna grupa	I kvartal 2020.	Realizovano Formirana Radna grupa od 5 članova.
1.2.	Priprema i izrada LAP	Radna grupa	Pripremljen LAP	II kvartal 2020.	Realizovano
1.3.	Utvrđivanje predloga i donošenje LAP	Predsjednik opštine	Utvrđen Predlog LAP-a; Donešen LAP; Objavljen na internet stranici opštine i u Službenom listu	II kvartal 2020.	Realizovano

2.	Povećan stepen odgovornosti i profesionalizma rada lokalne samouprave				
2.1.	Uraditi Analizu biznis ambijenta i identifikovati biznis barijere	Organ lokalne uprave nadležan za preduzetništvo i ekonomski razvoj Predsjednik opštine	Urađena Analiza identifikovane biznis barijere po oblastima i djelatnostima	Dvogodišnje	Realizovano Anketiran privredni sektor/ 34 ispunjene ankete
2.2.	Donijeti plan mjera i aktivnosti za eliminisanje biznis barijera	Predsjednik opštine; Skupština opštine	Donešen Plan mjera; Plan objavljen na internet stranici opštine; Plan promovisan putem medija; Plan predstavljen biznis zajednici	Jednom godišnje	Realizovano Sačinjena analiza ankete privrednog sektora sa zaključcima i preporukama o mjerama za preduzimanje. Analiza sa zaključcima objavljena na internet stranici i predstavljena na sjednici Privrednog savjeta.
2.3.	Pratiti realizaciju Plana	Predsjednik opštine; Organ uprave nadležan za razvoj preduzetništva	Broj realizovanih mjera; Broj ukinutih biznis barijera; Povećan stepen zadovoljstva biznis zajednice	U skladu sa rokovima iz Plana	Djelimično realizovano
2.4.	Izraditi vodič za Slobodan pristup informacijama	Organi uprave i javne službe	Izrađen vodič	Jednom godišnje	Realizovano Svaka služba ima svoj vodič za SPI
2.5.	Izraditi obrasce za pristup informacijama	Organi uprave i javne službe	Izrađeni obrasci	Jednom godišnje	Realizovano Svaka služba ima izrađene obrasce za SPI
2.6.	Obučiti službenike za Slobodan pristup informacijama	Organi uprave i javne službe; Predsjednik opštine	Broj sprovedenih Obuka; Broj obučениh službenika	Jednom godišnje	Djelimično realizovano Svaka služba ima određeno lice za SPI, i veći dio tih lica je ranije pohađao obuke. Kako se, zbog situacije sa korona virusom, u protekle dvije godine većina obuka nije realizovala, to je izostala obuka ostalih službenika

2.7.	Sačiniti izvještaje o slobodnom pristupu informacijama	Organi uprave i javne službe; Predsjednik opštine	Broj zahtjeva za pristup informacijama; Broj donijetih rješenja o slobodnom pristupu informacijama; Broj izvještaja o sprovođenju zakona; Broj izjavljenih žalbi zbog ćutanja administracije; Broj podnijetih tužbi zbog ćutanja administracije; Broj obučениh službenika	Jednom godišnje	<p style="text-align: center;">Realizovano</p> <p>Sačinjen Izvještaj o spi za 2021.</p> <p>1.broj zahtjeva za slobodan pristup informacijama u 2021.- 42 zahtjeva</p> <p>2. broj donesenih rješenja po zahtjevima za slobodan pristup informacijama u 2021.- 11 rješenja, 1 obavještenje da je informacija javno objavljena, 6 obavještenje da je predmet proslijeđen nadležnom organu na postupanje, 7 informacija poslato u vidu obavještenja, 4 zahtjeva odbijena;</p> <p>3. broj usvojenih zahtjeva za spi u 2021.- 22 usvojenih zahtjeva, 2 djelimično usvojena zahtjeva i 1 javno objavljena informacija</p> <p>4. broj proslijeđenih zahtjeva za spi drugim organima u 2021.- 10</p> <p>5. broj izjavljenih žalbi zbog ćutanja administracije po zahtjevu za spi u 2021.- /</p> <p>6. broj podnijetih tužbi zbog ćutanja administracije po zahtjevima za spi u 2021.- /</p> <p>7. broj obučениh službenika za slobodan pristup informacijama- 6 (Podaci iz Izvještaja o slobodnom pristupu informacijama za 2021. godinu br. 01-018/21-3705 od 31.12.2021. godine)</p>
2.8.	Izraditi vodič o vrstama usluga i procedurama za korisnike usluga	Organi uprave i javne službe; Predsjednik opštine	Izrađen vodič Vodič dostupan korisnicima	Kontinuirano	<p style="text-align: center;">Djelimično realizovano</p> <p>Izrađen vodič za građenje odnosno pribavljanje dokumentacije za izgradnju objekata; Izrađen vodič za investitore;</p>
2.9.	Sprovesti istraživanje o	Organi uprave i	Sprovedeno istraživanje;	Po potrebi, a	<p style="text-align: center;">Nije realizovano</p>

	stepenu zadovoljstva korisnika usluga	javne službe; Predsjednik opštine	Objavljeni rezultati istraživanja	najmanje jednom godišnje	
2.10.	Pripremiti Plan mjera na podizanju stepena zadovoljstva korisnika	Organi uprave i javne službe; Predsjednik opštine	Pripremljen Plan mjera i aktivnosti na podizanju stepena zadovoljstva korisnika; Plan javno objavljen	Po potrebi, a najmanje jednom godišnje	Nije realizovano
3.	Poboljšana transparentnost u procesu planiranja, donošenja akata i njihovog sprovođenja uz poštovanje principa participativnosti				
3.1.	Uspostaviti građanski biro/jedan šalter	Predsjednik opštine; Rukovodioci opštinskih organa i javnih službi	Ustanovljen građanski biro; Unaprijeden rad građanskog biroa sa većim brojem usluga i funkcija	Kraj 2021.	Nije realizovano
3.2.	Uspostaviti direktne telefonske linije za davanje informacija i prijavljivanje nepravilnosti u radu organa, javnih službi ili u radu službenika	Predsjednik opštine; Rukovodioci opštinskih organa i javnih službi	Uspostavljene direktne telefonske linije	Kraj 2021.	Djelimično realizovano Na sajtu Opštine uspostavljena su dva sistema 24/7: Pitaajte predsjednika/lokalnu upravu i Prijavite problem sa komunalnim uslugama
3.3.	Uspostaviti knjigu prijava za nepravilnosti u radu službenika, kutiju za žalbe i prijavu koruptivnih ponašanja	Predsjednik opštine; Rukovodioci opštinskih organa i javnih službi	Uspostavljene knjige prijava za nepravilnosti u radu; Uspostavljena kutija za žalbe; Broj predmeta koji su inicirani putem direktne telefonske linije; Broj poziva i broj povratnih informacija	Kraj 2021.	Realizovano
3.4.	Sprovesti istraživanja potreba za obukama zaposlenih	Organi lokalne uprave; Predsjednik opštine; Skupština opštine	Sprovedeno istraživanje potreba za obukama;	Kontinuirano	Realizovano Istraživanje sprovedeno preko rukovodilaca službi, a na osnovu ovog istraživanja, donesen Plan obuka za 2021.

3.5.	Donijeti Plan obuka	Organi lokalne uprave; Predsjednik opštine; Skupština opštine	Donešen Plan obuka za zaposlene	Kontinuirano	Realizovano Donesen Plan obuka
3.6.	Realizovati obuke u skladu sa Planom obuka	Predsjednik opštine; Rukovodioci opštinskih organa i javnih službi	Broj i vrsta realizovanih obuka; Broj službenika koji je prošao obuku; Broj izvještaja o sprovođenju plana obuka	Kontinuirano	Realizovano Realizovane 24 obuke 14 obučenih službenika 1 jedinstveni Izvještaj o sprovođenju obuka
3.7.	Formirati tim za izradu i upravljanje projektima i sprovođenje obuku članova tima	Predsjednik opštine; Rukovodioci opštinskih organa i javnih službi	Broj formiranih timova; Broj sprovedenih obuka; Broj obučenih službenika	Kontinuirano	Realizovano Formiran Projektni tim Opštine Žabljak od 10 članova; Sprovedene 4 obuke; Obučeno 10 službenika
3.8.	Informisati građane i zainteresovane grupe o aktivnostima koje se planiraju na izradi programa, Planova i strateških dokumenata	Predsjednik opštine; Organi uprave i javne službe	Građani informisani putem lokalnih medija, preko sajta opštine, na sastancima u MZ, na sastancima sa fokus grupama i na drugi pogodan način	Po potrebi/ Kontinuirano	Realizovano Za sve planove koje je Opština Žabljak donijela- SPT 2017-2021, Višegodišnji plan razvoja 2019-2022., godišnje planove uređenja, preko internet stranice, sastanaka, medija, građani se informišu o njihovoj pripremi i mogu učestvovati sa komentarima, predlozima i sugestijama. Sa ovom praksom će se nastaviti.
3.9.	Utvrđiti potrebe građana i drugih zainteresovanih subjekata po oblastima rada	Predsjednik opštine; Organi uprave i javne službe	Broj konsultovanih subjekata, Broj sprovedenih istraživanja o potrebama , broj održanih sastanaka u MZ; broj sprovedenih anketa, Broj sastanaka sa fokus grupama	Dvogodišnje	Djelimično realizovano Sprovedeno anketiranje privrednog sektora, 34 ispunjene ankete Mjesne zajednice dostavljaju zahtjeve za svoje potrebe koje se odnose na: sanaciju i asfaltiranje puteva, izgradnju akumulacija, vodovoda i sl. Prijem stranaka vrši se svakodnevno.

					Redovno se održavaju sastanci sa predstavnicima Turističkog udruženja Žabljak. Tokom 2021. održane su 3 sjednice Privrednog savjeta, te su istim razmatrani svi bitni lokalni propisi, koji utiču na privatni poslovni sektor
3.10.	Organizovati javne rasprave i okrugle stolove	Organi uprave i javne službe; Predsjednik opštine	Broj akata povodom kojih je organizovana javna rasprava; Broj javnih rasprava/okruglih stolova; Broj učesnika; Broj datih primjedbi i predloga; Broj prihvaćenih predloga i sugestija; Broj izvještaja o javnim raspravama podnesenih predsjedniku/skupštini; Broj donešenih akata	Po potrebi/ Kontinuirano	Realizovano Javna rasprava u toku 2021. godine organizovana povodom 7 akata
3.11.	Informisati građane/MZ o mogućnostima i proceduri učešća u radu skupštine opštine	Služba skupštine; Predsjednik skupštine	Broj održanih sastanaka sa građanima, broj sastanaka sa MZ, broj zahtjeva za učešće građana u radu sjednice SO, broj sjednica na kojima su učestvovali građani, broj datih predloga na sjednici, broj građana koji je koristio pravo učešća u radu sjednice SO	Po potrebi/ Kontinuirano	Nije realizovano Nije bilo interesovanja građana i MZ-a za učešće u radu Skupštine opštine
3.12.	Informisati NVO o mogućnostima i proceduri korišćenje instituta "Slobodna stolica"	Služba skupštine;	Broj sastanaka predsjednika opštine/predsjednika skupštine sa predstavnicima NVO	Po potrebi/ Kontinuirano	Realizovano Objavljivan poziv za NVO 15.01.2021., od strane SO Žabljak, na koji nije bilo prijavljenih NVO

			Broj NVO koje su se obratile za korišćenje slobodne stolice Broj predstavnika NVO koje su koristile slobodnu stolicu Broj sjednica u čijem radu su učestovale NVO Broj predloga datih na sjednicama skupštine od strane NVO Broj prihvaćenih predloga		
3.13.	Unaprijediti sadržaj akata kojima se uređuje saradnja opštine sa NVO	Predsjednik opštine; Savjet za saradnju sa NVO: opštinski organ nadležan za NVO sektor	Broj unaprijeđenih opštinskih akata; Broj predloga i sugestija NVO za unapređenje akata u ovoj oblasti; Broj prihvaćenih predloga; Broj NVO koje su učestvovalе u procesu unapređenja akata	Po potrebi	Nije realizovano
3.14.	Izraditi pisane procedure za sve važnije procese u lokalnoj samoupravi i objaviti ih na sajtu opštine	Predsjednik opštine; FMC en/star. organa; Rukovodioci javnih službi	Izradene procedure; Procedure objavljene na sajtu opštine	Do kraja 2020.	Realizovano
3.15.	Upoznati zaposlene sa procedurama i važnosti redovnog ažuriranja istih	Predsjednik opštine; FMC en/star. Organa; Rukovodioci javnih službi	Zaposleni upoznati sa procedurama Broj službenika koji su upoznati sa procedurama	Po potrebi, najmanje jednom godišnje	Realizovano
4.	Pojačana unutrašnja i spoljašnja kontrola rada lokalne samouprave				
4.1.	Uspostaviti registar rizika za sve organizacione jedinice	Menadžer rizika; Starješine organa;	Uspostavljen registar rizika;	Kontinuirano	Djelimično realizovano Registar rizika donesen 2017.

	opštine i javne službe i redovno ga ažurirati	Služba predsjednika opštine	Registar rizika redovno ažuriran; Registar rizika objavljen na sajtu opštine		godine. U trenutku sačinjavanja izvještaja, registar je ažuriran za 4 službe.
4.2.	Upravlјati visokorizičnim procesima i njihovo dovođenje na prihvatljiv nivo	Predsjednik opštine; Služba za unutrašnju reviziju; FMC menadžer	Uspostavljeno upravljanje visokorizičnim procesima; Visokorizični procesi kontrolisani	Kontinuirano	Realizovano Uspostavljeno upravljanje visokorizičnim procesima Visokorizični procesi kontrolisani
4.3.	Uspostaviti organizacionu jedinicu za unutrašnju reviziju	Predsjednik opštine; Služba za unutrašnju reviziju; FMC menadžer	Uspostavljena jedinica za unutrašnju reviziju; Broj angažovanih službenika u jedinici unutrašnje revizije;	Kontinuirano	Realizovano Revizija se obavlja po sporazumu sa Opštinom Pljevlja u skladu sa propisima
4.4.	Visokorizični procesi su predmet godišnje interne revizije	Predsjednik opštine; Služba za unutrašnju reviziju; FMC menadžer	Sačinjen izvještaj o stanju unutrašnjih kontrola; Broj izvršenih revizija; Broj datih preporuka	Kontinuirano	Realizovano Sačinjen izvještaj o stanju unutrašnjih kontrola Broj izvršenih revizija 1 Broj datih preporuka 3 (za „Komunalno i Vodovod” doo Žablјak) Broj sprovedenih preporuka interne revizije 0 Broj podnešenih izvještaja predsjedniku 1
4.5.	Sprovoditi preporuke interne revizije	Predsjednik opštine; Služba za unutrašnju reviziju; FMC menadžer	Broj sprovedenih preporuka interne revizije; Broj podnešenih izvještaja predsjedniku	Kontinuirano	Realizovano Preporuke interne revizije se kontinuirano sprovode
4.6.	Vršiti inspeksijski nadzor i nadzor nad zakonitošću rada javnih službi	Nadležne inspekcije i resorni organi lokalne uprave	Broj izvršenih inspeksijskih kontrola; Broj utvrđenih nepravilnosti u radu;	Po potrebi, a najmanje jednom godišnje	Realizovano

			Broj i vrsta naloženih mjera; Broj otklonjenih nepravilnosti; Broj izvršenih upravnih nadzora; Broj nadzora nad zakonitošću rada; Broj i vrsta utvrđenih nepravilnosti; Broj naloženih mjera; Broj izvještaja o sprovedenom nadzoru podnešenih starješini organa/Predsjedniku opštine; Broj izvještaja dostavljenih Skupštini		
4.7.	Evidentirati donacije i sponzorstva i izvještavati agenciju	Predsjednik opštine	Izvještaj o donacijama i sponzorstvima dostupan na sajtu opštine	Kontinuirano	Realizovano
5.	Jačanje integriteta jedinica lokalne samouprave i primjena etičkih standarda u lokalnoj samoupravi				
5.1.	Donijeti etički kodeks	Skupština opštine;	Donesen kodeks	Do kraja 2020.	Nije realizovano SO Žabljak je na sjednici Skupštine 03.12.2009. godine donijela Etički kodeks izabranih predstavnika/ca i funkcionera/ki u opštini Žabljak i Etički kodeks lokalnih službenika/ca i namještenika/ca u opštini Žabljak. Etička komisija nije imenovana jer službenici nijesu zainteresovani za učešće u istoj.
5.2.	Sprovesti postupke po prijavama za povredu kodeksa	Ovlašćeno lice	Broj pokrenutih postupaka po prijavama; Broj donešenih odluka kojim je utvrđena povreda	Do kraja 2020.	Nije realizovano

			Etičkog kodeksa		
6.	Povećana transparentnost u oblasti raspolaganja imovinom i upravljanja prostorom				
6.1.	Evidentirati opštinsku imovinu	Organ nadležan za imovinu opštine; Sekretarijat za finansije; Predsjednik opštine	Opštinska imovina popisana i evidentirana; Izrađen izvještaj o stanju opštinske imovine	Jednom godišnje	Realizovano
6.2.	Izvještavati o stanju opštinske imovine	Organ nadležan za imovinu opštine; Sekretarijat za finansije; Predsjednik opštine	Broj izvještaja razmatranih od strane Skupštine; Broj preporuka za unapređenje stanja;	Jednom godišnje	Realizovano Broj izvještaja razmatranih od strane Skupštine 1 Broj preporuka za unapređenje stanja 0
6.3.	Izraditi softver koji će obezbijediti jedinstvenu bazu podataka poreskih obveznika i stanju potraživanja, nivou poreskog duga, po osnovu lokalnih prihoda uz registrovanje svake promjene podataka ilica koje je izvršilo promjenu	Predsjednik opštine; Organ nadležan za opštinske finansije i lokalne prihode;	Izrađen softver; Uspostavljena jedinstvena baza podataka; Sistem operativan i ažuriran	IV kvartal 2020	Realizovano
6.4.	Definisati strateške ciljeve opštine, utvrditi prioritete i odgovorne nosioce za postizanje postavljenih ciljeva.	Predsjednik opštine; Starješine organa i rukovodioci javnih službi	Definisani strateški ciljevi; Utvrđeni prioriteti, određeni odgovorni nosioci za postizanje ciljeva	Po utvrđenom Planu/Najmanje jednom godišnje	Realizovano
6.5.	Sačiniti izvještaj o realizaciji strateških ciljeva i prioriteta	Starješine opštinskih organa; Rukovodioci javnih službi	Sačinjen izvještaj za Predsjednika opštine i skupštinu; Broj izvještaja; Broj ostvarenih ciljeva;	Po potrebi, a najmanje jednom godišnje	Realizovano

7. Monitoring i evaulacija lokalnog akcionog plana					
7.1.	Sačiniti izvještaj o realizaciji mjera i aktivnosti iz AP	Organi opštine; Tim /Radna grupa; Predsjednik opštine	Podnešeni izvještaji; Broj organa koji je podnio izvještaj; Izvještaj dostavljen Predsjedniku opštine,; Izvještaj razmatran na sjednici skupštine opštine; Broj datih predloga i preporuka za unapređenje stanja	Polugodišnje/ Godišnje	Realizovano Godišnji izvještaj pripremljen
7.2.	Uspostaviti bazu podataka o (ne) realizovanim aktivnostima i (ne)ostvarenim ciljevima i redovno je ažurirati	Predsjednik opštine; Tim/Radna grupa	Uspostavljen obrazac za evidentiranje podataka, baza podataka se redovno ažurira , baza podataka dostupna na sajtu opštine	IV kvartal 2020/uz redovno ažuriranje	Realizovano

Napomena: U elektronskoj bazi podataka detaljno su obrazložene realizovane aktivnosti sa indikatorima.

RADNA GRUPA



Nikola Dubljević, koordinator

Gorica Kotlica, član

Dijana Leković, član

Tatjana Vojinović, član

Handwritten signatures and initials:
 42/10
 Kotlica
 Lekovic
 Voj
 5